

1723B

HOUSEHOLD HAZARDOUS WASTE COLLECTION PROGRAM

This package contains: Guide for completing forms
 Inventory of Wastes Received form
 Request for Payment form



Environment
Environnement





PRINTED ON
RECYCLED PAPER
IMPRIMÉ SUR
DU PAPIER RECYCLÉ

PIBS 1723B Vol. 2

Forms: 1174 - 09/91; 0592 - 09/91



**REQUESTS FOR HOUSEHOLD HAZARDOUS WASTE COLLECTION PROGRAM GRANT PAYMENTS
MUST INCLUDE:**

- COMPLETED REQUEST FOR PAYMENT FORM;
- COMPLETED INVENTORY OF WASTES RECEIVED FORM;
- COPIES OF ANY CERTIFICATES OF APPROVAL AND GENERATOR REGISTRATION REPORTS (UNLESS ALREADY PROVIDED TO THE MINISTRY FOR A PREVIOUS PROJECT AT THE SAME SITE AND FOR GENERATION OF THE SAME WASTES), ALONG WITH COPIES OF ANY MANIFEST FORMS RELATED TO THE RECEIPT, TRANSPORT AND DISPOSAL OF WASTES; AND
- A PROJECT REPORT.

AN INCOMPLETE SUBMISSION MAY DELAY GRANT PAYMENTS

REQUEST FOR PAYMENT FORM:

SECTION 1

Please enter the information requested.

Enter the population and number of households served for this project as well as the actual number of households (vehicles) responding. NOTE: A separate Request for Payment form is required for each project your municipality runs.

List the collection location(s) and the date(s) of each collection.

SECTION 2

The MOE Certificate of Approval number for a transfer station was issued to your municipality for the locations where wastes were received from the public and in some cases where the wastes were held in storage awaiting recycling, waste exchange or transportation to final disposal. The Certificate of Approval number commences with an "A" and is followed by six or seven digits.

Your municipality became a generator of wastes, and under Regulation 309 a Generator Registration number was assigned. This number begins with "ON" and is followed by seven digits.

The waste management company hired for your project will be able to provide you with the carrier number and the receiver number. The carrier number is self-explanatory and it begins with an "A", followed by five digits.

The receiver number is this Ministry's Certificate of Approval number for the location of the intended final destination of the wastes. This number begins with an "A" and is followed by six or seven digits.

SECTION 3

The Certified Statement of Final Costs allows the Ministry to calculate the grant which is net of any other grant or subsidy. Funding will apply only towards direct costs of conducting a project and not to feasibility studies or consultants' costs. Each individual project is eligible for funding only once a year. The amount of funding in one year for an individual project will be limited to 50 percent of the incurred costs up to a maximum of \$5,000. However, the funding amount can potentially increase by an additional maximum of \$10,000 (for a total of \$15,000) or a part of \$10,000 equivalent to the proportion of collected volume of latex paint, oil-based paint and crankcase oil diverted from disposal to reuse and re-refining. In other words, the total grant will be calculated according to the following funding formula:

$$\$5,000 + \$10,000$$

Total volume of paint and oil recycled
Total volume of paint and oil collected

Documentation supporting the reported recycling activity in support of a claim is required or the grant will not exceed \$5,000.

FINAL COSTS

Show the following net expenses after deduction of any GST rebate.

- ☐ Waste management company costs include disbursements including their sorting, waste classification, transportation and disposal costs.
- ☐ Equipment - rental (provide details)
- ☐ Collection site rental
- ☐ Insurance
- ☐ Promotion
- ☐ Utilities - hydro, water, etc.
- ☐ Wages and benefits (if municipal staff involved)

REVENUE

Income from service charges.

Income from waste exchange, recycling, etc. (conducted as part of the household hazardous waste collection day(s)).

All invoices, records, etc. in support of the final costs paid by your municipality are to be kept at your municipality's offices and are subject to audit.

Note:

1. The certified statement must include details of all other grants received by the municipality from the Provincial and/or Federal governments.
2. All accounting records relating to this project must be kept separate from other financial records of the municipality and are subject to audit by the Ministry at any time.

3. The Ministry, at its discretion, may inspect and audit, at all reasonable times, by its duly authorized representatives, all financial records, documents, contracts, agreements, invoices and receipts related to the project for which the grant is claimed.

4. Where certain costs are recorded on the municipality's books and are attributable to two or more projects eligible for subsidy, they must be allocated to the respective project before entering in Section 3 of the appropriate request for payment form. Full details of allocation calculations must be provided on a separate statement accompanying the request for payment form and are subject to approval of the Ministry.

SECTION 4

Certification by Clerk/Treasurer. Please ensure that this section is signed by the Clerk/Treasurer or other duly authorized municipal representative.

PROJECT REPORT

The project report is to contain an inventory of all wastes collected at each site for each day the project was run, listing the waste types received (see Appendix). The quantity of each waste received and the methods of treatment, recycling, disposal or waste exchange must be indicated (i.e. the wastes were incinerated, exchanged, recycled, solidified, neutralized, recovered, etc.). A sample inventory form is attached. **Record on a separate sheet what materials were recycled and what amounts.**

A description of how the project was run, any important events and your municipality's assessment or evaluation of the project is to be contained in the report. Attached is a sample project summary which you may wish to include with your project report. Any suggestions for improvement to the HOUSEHOLD HAZARDOUS WASTE COLLECTION PROGRAM would be appreciated.

SAMPLE FORMAT ONLY**Household Hazardous Waste Collection Program
Project Summary**

Project Number _____

Project Date _____

Project type _____
(e.g. special waste day/weekend event, permanent depot)

Certificate of Approval Number _____

Carrier Number _____

Generator Number _____

Receiver Number _____

Total Population _____

Total Number of Households _____

Actual Number of Homes responding _____

Actual Number of Drums _____

Gross Cost \$ _____

FINAL DETAILED COSTS

Waste Management Company \$ _____

Equipment Rental \$ _____

Site Rental \$ _____

Wages & Benefits \$ _____

Insurance \$ _____

Promotion \$ _____

TOTAL COSTS

\$ _____

SAMPLE FORMAT ONLY

Household Hazardous Waste Collection Program Inventory of Waste Types and Quantities Collected

	TOTAL NUMBER OF CONTAINERS	TOTAL CONTAINER VOLUME Litres/Kg	(LIQUIDS) TOTAL AMOUNT Litres	(SOLIDS) TOTAL AMOUNT Kg
1) WASTE OILS				
Crankcase	_____	_____	_____	_____
2) PAINTS				
Water Based	_____	_____	_____	_____
Oil Based	_____	_____	_____	_____
3) SOLVENTS				
Carburetor Cleaner	_____	_____	_____	_____
Paint Stripper	_____	_____	_____	_____
Other Pet Distil.	_____	_____	_____	_____
Thinner	_____	_____	_____	_____
Varsol	_____	_____	_____	_____
Turpentine	_____	_____	_____	_____
ABS Solvent Cement	_____	_____	_____	_____
Acetone	_____	_____	_____	_____
Carbon Tetrachloride	_____	_____	_____	_____
Trichlorethylene	_____	_____	_____	_____
Caustic Soda (Lye)	_____	_____	_____	_____
Rubbing Compound	_____	_____	_____	_____
4) ASSORTED FUELS				
Butane	_____	_____	_____	_____
Kerosene	_____	_____	_____	_____
Lamp Oil	_____	_____	_____	_____
Methanol	_____	_____	_____	_____
Naphtha White Gas	_____	_____	_____	_____
Propane (Cylinder)	_____	_____	_____	_____
5) CLEANERS				
Hand Cleaner	_____	_____	_____	_____
Lemon Oil	_____	_____	_____	_____
Floor Cleaner	_____	_____	_____	_____
Disinfectants	_____	_____	_____	_____
Drain Cleaner	_____	_____	_____	_____
Automotive Cleaner	_____	_____	_____	_____
Chrome Cleaner	_____	_____	_____	_____
Stove Cleaner	_____	_____	_____	_____

	TOTAL NUMBER OF CONTAINERS	TOTAL CONTAINER VOLUME Litres/Kg	(LIQUIDS) TOTAL AMOUNT Litres	(SOLIDS) TOTAL AMOUNT kg
Detergent	_____	_____	_____	_____
Bug & Tar Remover	_____	_____	_____	_____
Lime Remover	_____	_____	_____	_____
Rubbing Compound	_____	_____	_____	_____
Rust Remover	_____	_____	_____	_____
Shampoo	_____	_____	_____	_____
Wax Remover	_____	_____	_____	_____

6) PESTICIDES, HERBICIDES, INSECTICIDES & FUNGICIDES

Killex	_____	_____	_____	_____
DDT	_____	_____	_____	_____
Rose Dust	_____	_____	_____	_____
Ant poison	_____	_____	_____	_____
Lead Arsenate	_____	_____	_____	_____
Oxalic Acid	_____	_____	_____	_____
Fruit Tree Spray	_____	_____	_____	_____
Moth Crystals	_____	_____	_____	_____
Fungi - Bordo	_____	_____	_____	_____
Pentachlorophenol	_____	_____	_____	_____
Arsenic	_____	_____	_____	_____
Cyanogas	_____	_____	_____	_____
Fungicide	_____	_____	_____	_____
Herbicide	_____	_____	_____	_____
Chlordane	_____	_____	_____	_____
245T	_____	_____	_____	_____

7) PHARMACEUTICALS

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

8) FINISHING PRODUCTS & PRESERVATIVES

Filler & Sealer	_____	_____	_____	_____
Glues & Adhesives	_____	_____	_____	_____
Lacquer	_____	_____	_____	_____
Creosote	_____	_____	_____	_____
Wood Stains	_____	_____	_____	_____
Water Proofing	_____	_____	_____	_____
Fibre Glass Resin	_____	_____	_____	_____
Wood Bleach	_____	_____	_____	_____
Plastic Coatings	_____	_____	_____	_____
Wax	_____	_____	_____	_____

	TOTAL NUMBER OF CONTAINERS	TOTAL CONTAINER VOLUME Litres/Kg	(LIQUIDS) TOTAL AMOUNT Litres	(SOLIDS) TOTAL AMOUNT Kg
9) CHEMICALS				
Mercury	_____	_____	_____	_____
Ammonium Chloride	_____	_____	_____	_____
Calcium Hypochlorite	_____	_____	_____	_____
Hydrochloric Acid	_____	_____	_____	_____
Inks & Dyes	_____	_____	_____	_____
Ammonia	_____	_____	_____	_____
Photographic Chemicals	_____	_____	_____	_____
Plant Food	_____	_____	_____	_____
Aerosols	_____	_____	_____	_____
10) MISCELLANEOUS				
Urethane Catalyst	_____	_____	_____	_____
<hr/>				
TOTALS	=====	=====	=====	=====

Note: Record on a separate sheet what materials were recycled and what amounts.



Household Hazardous Waste Collection Program Request for Payment

NOTE: Attach to completed Inventory of Wastes Received form and submit with Project Report.

		Project No.	Fiscal Year
1. Name of Municipality		Contact Person	
Address		Position Title	
		Telephone No.	
Site Location(s)	Date(s)	Population Served	
		No. of Households Served	
		No. of Households Responding (Vehicles)	

2. Certificate of Approval No. (for a Transfer Station)		Name of Waste Management Company Employed (or own forces)	
A			
Generator Registration No.	Carrier No.	Receiver No.	
ON	A	A	

3. Certified Statement of Final Costs

Final Costs	Waste Management Co.	\$
	Equipment Rental	
	Site Rental	
	Wages and Benefits	
	Insurance	
	Promotion	
	Total Costs Net of GST Rebate	
Revenue	Service Charges	\$
	Income from Waste Exchange/ Recycling, etc.	
	Total Revenue	\$

For Ministry Use Only	
Grant Formula	
50% of Total Costs up to a \$5,000 maximum which can increase to \$15,000 based on the following funding formula:	
$\$5,000 + \$10,000 \times \left[\frac{\text{Total Volume of Paint and Oil Recycled}}{\text{Total Volume of Paint and Oil Collected}} \right]$	
Grant Calculation	
$\$5,000 + \$10,000 \times \text{Proportion Recycled}$	
Grant =	\$

4. We hereby certify that:

A. the above statement of Final Costs includes only the costs paid or accrued and properly chargeable to the above project, and

B. the amounts listed below represent all Provincial and/or Federal grants (with the exception of the above grant) and any contributions from other sources, received or receivable, applicable to the above project.

Contributors	Amount Received (\$)	Amount Receivable (\$)
	Total	Total
Certified by Clerk/Treasurer	Date	

Household Hazardous Waste Collection Program Inventory of Wastes Received

NOTE: Attach to completed Request for Payment form and submit with Project Report.

[illegible]



PROGRAMME DE COLLECTE DES DÉCHETS DOMESTIQUES DANGEREUX

Ce guide comprend un inventaire des déchets reçus et une demande de versement.



Environnement
Environnement

Ontario

/// RÉDUIRE
/// RÉUTILISER
/// RECYCLER



PRINTED ON
RECYCLED PAPER
IMPRIMÉ SUR
DU PAPIER RECYCLÉ

PIBS 1723B Vol. 2

Formulaires: 1174 - 09/91; 0592 - 09/91



LES DEMANDES DE SUBVENTIONS DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE COLLECTE DES DÉCHETS DOMESTIQUES DANGEREUX DOIVENT COMPRENDRE :

- **UNE DEMANDE DE VERSEMENT DÛMENT REMPLIE;**
- **UN INVENTAIRE DES DÉCHETS REÇUS DÛMENT REMPLI;**
- **UNE COPIE DES CERTIFICATS D'AUTORISATION ET DES RAPPORTS D'INSCRIPTION DU PRODUCTEUR (SAUF S'ILS ONT DÉJÀ ÉTÉ REMIS AU MINISTÈRE DANS LE CADRE D'UN PROJET DE COLLECTE AU MÊME LIEU ET POUR LE MÊME TYPE DE DÉCHETS), AINSI QU'UNE COPIE DES MANIFESTES PORTANT SUR LA RÉCEPTION, LE TRANSPORT ET L'ÉLIMINATION DES DÉCHETS; ET**
- **UN COMPTE RENDU DE PROJET.**

TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE POURRAIT OCCASIONNER DES DÉLAIS DANS L'OCTROI DE LA SUBVENTION.

LA DEMANDE DE VERSEMENT :

SECTION 1

Inscrire tous les renseignements demandés.

Indiquer la population et le nombre de ménages desservis dans le cadre du projet ainsi que le nombre exact de ménages (véhicules) participant au projet. **REMARQUE :** Il faut remplir une demande de versement pour chaque projet entrepris par votre municipalité.

Indiquer les lieux de collecte et la date à laquelle la collecte aura lieu.

SECTION 2

Le numéro de certificat d'autorisation du ministère de l'Environnement pour l'exploitation d'une station de transfert des déchets a été délivré à votre municipalité pour les lieux de collecte des déchets publics et dans certains cas où les déchets étaient entreposés temporairement en vue d'être recyclés, échangés ou transportés au lieu d'élimination définitif. Le numéro du certificat d'autorisation débute par un « A », suivi de six ou sept chiffres.

Votre municipalité a été inscrite comme producteur de déchets et a reçu un numéro d'inscription aux termes du Règlement 309. Ce numéro débute par « ON », suivi de sept chiffres.

L'entreprise de gestion des déchets dont les services ont été retenus dans le cadre de votre projet pourront vous donner le numéro du transporteur et le numéro du réceptionnaire. Le numéro du transporteur se passe d'explications; il débute par un « A », suivi de cinq chiffres.

Le numéro du réceptionnaire est le numéro du certificat d'autorisation du Ministère pour le lieu d'élimination définitive des déchets. Ce numéro débute par un « A », suivi de six ou sept chiffres.

SECTION 3

L'état certifié conforme des coûts finaux permet au Ministère de calculer le montant de l'aide financière admissible après avoir déduit tout autre financement ou subvention. L'aide financière s'appliquera uniquement aux frais directs du projet, et non aux études de faisabilité ou aux services de consultants. Chaque projet ne pourra faire l'objet d'une aide financière qu'une fois par année. Le montant de l'aide financière pour un an ne pourra dépasser 50 p. 100 des frais, jusqu'à concurrence de 5 000 \$. Toutefois, le maximum pourra être augmenté de 10 000 \$ au maximum (pour un total de 15 000 \$), selon le volume de peinture au latex ou à l'alkyde ou d'huile à moteur qui seront réutilisées ou récupérées. La subvention globale sera donc calculée comme suit :

5 000\$ + 10 000\$

$\frac{\text{Volume total de peintures et d'huiles recyclées}}{\text{Volume total de peintures et d'huiles recueillies}}$

Des pièces justificatives devront accompagner la demande de versement, sinon la subvention ne pourra dépasser 5 000 \$.

COÛTS FINAUX

Indiquez le montant des coûts finaux après déduction de tout rabais sur la TPS.

- ☐ les sommes versées à une entreprise de gestion des déchets, notamment pour le tri, la classification, le transport et l'élimination
- ☐ les frais de location de matériel (précisez)
- ☐ la location du lieu de collecte
- ☐ les primes d'assurance
- ☐ les frais de publicité
- ☐ les services publics (eau, électricité, etc.)
- ☐ les salaires et les avantages sociaux (si des employés de la municipalité sont affectés au service)

REVENUS

Revenus provenant des frais de service.

Revenus provenant de l'échange, du recyclage, etc. (dans le cadre de journées de collecte des déchets domestiques dangereux).

Tous les documents et factures attestant les coûts finaux versés par la municipalité doivent être conservés aux bureaux de la municipalité et sont sujets à vérification.

Remarque :

1. L'état conforme doit renfermer les détails de toute autre subvention accordée à la municipalité par les gouvernements provinciaux ou fédéral.
2. Tous les documents comptables qui ont trait à ce projet doivent être conservés séparément des autres dossiers financiers de la municipalité et peuvent faire l'objet d'une vérification par le Ministère en tout temps.

3. Le Ministère peut, à sa discrétion, faire inspecter et vérifier, à tout moment jugé raisonnable et par des représentants dûment autorisés, tous les dossiers financiers, documents, contrats, ententes, factures et reçus ayant trait au projet faisant l'objet de la demande de subvention.

4. Si certains coûts inscrits aux dossiers de la municipalité s'appliquent à deux ou plusieurs projets admissibles à une subvention, ceux-ci doivent avoir été affectés à leurs projets respectifs avant d'être inscrits à la section 3 de la demande de versement appropriée. Tous les détails du calcul de l'affectation des coûts doivent être indiqués sur une déclaration séparée accompagnant la demande de versement et sont sujets à l'approbation du Ministère.

SECTION 4

Certification du secrétaire-trésorier. S'assurer de faire signer cette section par le secrétaire-trésorier de la municipalité ou un autre représentant autorisé.

COMPTE RENDU DE PROJET

Le compte rendu de projet constitue un inventaire complet des déchets recueillis et du type de déchets recueillis aux points de collecte chaque jour de la durée du projet (voir annexe). La quantité de chaque type de déchet reçu et les méthodes de traitement, de recyclage, d'élimination ou d'échange doivent être indiqués (par ex. incinération, échange, recyclage, solidification, neutralisation, récupération, etc). Un exemple d'inventaire des déchets reçus est annexé aux présentes. **Veuillez inscrire sur une feuille séparée le type et la quantité de matières recyclées.**

Le compte rendu de projet doit aussi contenir une description des activités de gestion du projet, de tout événement d'importance survenu dans le cadre du projet et l'évaluation du projet par la municipalité. Vous trouverez ci-joint un exemple de résumé que vous pourriez inclure avec votre compte rendu de projet. Nous encourageons les municipalités à nous communiquer toute suggestion pour l'amélioration du PROGRAMME DE COLLECTE DES DÉCHETS DOMESTIQUES DANGEREUX.

—EXAMPLE—

PROGRAMME DE COLLECTE DES DÉCHETS
DOMESTIQUES DANGEREUX
RÉSUMÉ DE PROJET

Numéro du projet _____

Date du projet _____

Type de projet _____
(p. ex. journées spéciales, centres permanents)

Numéro du certificat d'autorisation _____

Numéro du transporteur _____

Numéro du producteur _____

Numéro du réceptionnaire _____

Population desservie _____

Nombre de ménages _____

Nombre de ménages participant au projet _____

Nombre de barils _____

Coût brut \$ _____

Entreprise de gestion des déchets \$ _____

Location de matériel \$ _____

Location du lieu \$ _____

Salaires et avantages sociaux \$ _____

Primes d'assurance \$ _____

Frais de publicité \$ _____

TOTAL DES COÛTS \$

— EXEMPLE —

Programme de collecte des déchets domestiques dangereux
Inventaire des déchets

	NOMBRE TOTAL DE CONTENANTS	VOLUME TOTAL DES CONTENANTS L/Kg	(LIQUIDES) NOMBRE TOTAL DE LITRES	(SOLIDES) POIDS TOTAL EN Kg
1) HUILES USÉES				
Huiles à moteur	_____	_____	_____	_____
2) PEINTURES				
À base d'eau	_____	_____	_____	_____
À base d'huile	_____	_____	_____	_____
3) SOLVANTS				
Nettoyeur de carburateur	_____	_____	_____	_____
Décapant de peinture	_____	_____	_____	_____
Autres distillats de pétrole	_____	_____	_____	_____
Diluant à peinture	_____	_____	_____	_____
Varsol	_____	_____	_____	_____
Térébenthine	_____	_____	_____	_____
Colle pour plastique ABS	_____	_____	_____	_____
Acétone	_____	_____	_____	_____
Tétrachlorure de carbone	_____	_____	_____	_____
Trichloroéthylène	_____	_____	_____	_____
Soude caustique	_____	_____	_____	_____
Pâte à polir	_____	_____	_____	_____
4) COMBUSTIBLES				
Butane	_____	_____	_____	_____
Kérosène	_____	_____	_____	_____
Pétrole lampant	_____	_____	_____	_____
Méthanol	_____	_____	_____	_____
Naphte	_____	_____	_____	_____
Propane (en cylindres)	_____	_____	_____	_____
5) PRODUITS DE NETTOYAGE				
Nettoyant à mains	_____	_____	_____	_____
Huile de citron	_____	_____	_____	_____
Nettoyant à planchers	_____	_____	_____	_____
Désinfectant	_____	_____	_____	_____
Produit pour déboucher les tuyaux	_____	_____	_____	_____
Produit de nettoyage pour l'auto	_____	_____	_____	_____

	NOMBRE TOTAL DE CONTENANTS	VOLUME TOTAL DES CONTENANTS L/Kg	(LIQUIDES) NOMBRE TOTAL DE LITRES	(SOLIDES) POIDS TOTAL EN Kg
Nettoyant pour le chrome				
Nettoyant pour le four				
Détergent				
Détachant d'insectes et de goudron				
Produit de détartrage				
Pâte à polir				
Décapant de rouille				
Shampooing				
Décapant de cire				

6) PESTICIDES, HERBICIDES, INSECTICIDES ET FONGICIDES

Killex				
DDT				
Rose Dust				
Destructeur de fourmis				
Arséniat de plomb				
Acide oxalique				
Produit de vaporisation pour arbres fruitiers				
Cristaux de naphthaline				
Bouillie bordelaise — fongicide				
Pentachlorophénol				
Arsenic				
Cyanogaz				
Fongicide				
Herbicide				
Chlordane				
245T				

7) PRODUITS PHARMACEUTIQUES

--	--	--	--	--

8) PRODUITS DE FINITION ET DE PRÉSERVATION

Produit de remplissage et de scellement				
Colles et adhésifs				
Laque				
Créosote				
Teintures à bois				
Produit d'imperméabilisation				

	NOMBRE TOTAL DE CONTENANTS	VOLUME TOTAL DES CONTENANTS L/Kg	(LIQUIDES) NOMBRE TOTAL DE LITRES	(SOLIDES) POIDS TOTAL EN Kg
Résine de fibre de verre	_____	_____	_____	_____
Produit de blanchiment pour le bois	_____	_____	_____	_____
Enduits de plastique	_____	_____	_____	_____
Cire	_____	_____	_____	_____
9) PRODUITS CHIMIQUES				
Mercure	_____	_____	_____	_____
Chlorure d'ammonium	_____	_____	_____	_____
Hypochlorure de calcium	_____	_____	_____	_____
Acide chlorydrique	_____	_____	_____	_____
Encres et teintures	_____	_____	_____	_____
Ammoniaque	_____	_____	_____	_____
Produits chimiques photographiques	_____	_____	_____	_____
Engrais pour les plantes	_____	_____	_____	_____
Aérosols	_____	_____	_____	_____
10) DIVERS				
Catalyseur d'uréthane	_____	_____	_____	_____
TOTAUX	=====	=====	=====	=====

Remarque : Veuillez inscrire sur une feuille séparée le type et la quantité de matières recyclées.

Programme de collecte des déchets domestiques dangereux

Demande de versement

REMARQUE : Ce formulaire doit accompagner la demande de versement et le compte rendu de projet.

		N° du projet	Exercice financier
1. Municipalité	Personne—ressource		
Adresse	Titre		
	Numéro de téléphone		
Emplacement du site ou des sites	Date(s)	Population touchée	
		Nombre de ménages touchés	
		Nombre de ménages participants (nbre de véhicules)	

2. N° du certificat d'autorisation (pour une station de transfert)	Nom de la municipalité ou raison sociale de l'entreprise chargée de la gestion des déchets		
A			
N° d'inscription du producteur	N° du transporteur	N° du réceptionnaire	
ON	A	A	

État certifié conforme des coûts finaux		
Coûts finaux	Entreprise de gestion des déchets	\$
	Location de matériel	
	Location du lieu	
	Rémunération et avantages sociaux	
	Assurance	
	Publicité	
	Coût total	
Revenus	Frais de service	\$
	Revenus de programmes d'échange des déchets, de recyclage, etc.	
	Recettes totales	\$

Réservé au Ministère	
Grant Formula 50% of Total Costs up to a \$5,000 maximum which can increase to \$15,000 based on the following funding formula: $\$5,000 + \$10,000 \times \left[\frac{\text{Total Volume of Paint and Oil Recycled}}{\text{Total Volume of Paint and Oil Collected}} \right]$	
Grant Calculation $\$5,000 + \$10,000 \times \text{Proportion Recycled}$	
Grant =	\$

4. Nous attestons par les présentes :		
A. que les sommes ci-dessus ne sont que celles payées ou dues pour le projet et pouvant lui être imputées; et B. que les montants ci-dessous représentent les subventions provinciales et fédérales reçues (autre la présente) pour le projet et les sommes qui ont été ou seront reçues d'autres organismes pour le projet.		
Organisme	Montant perçu	Montant à percevoir
	Total	Total
Attestation du greffier / de la greffière ou du trésorier / de la trésorière		Date

REMARQUE : Ce formulaire doit accompagner l'inventaire des déchets reçus et le compte rendu de propreté.

[illegible]

